

**IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA ŠKOLSKU 2020-2021 GODINU
U SKLADU SA AKCIONIM PLANOM RADA DIREKTORA ZA 2020-21. ŠKOLSKU GODINU**

	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME	SARADNICI	ODGOVORNA OSOBA	MOGUĆI IZVORI DOKAZA
1.	Inicijative za rad sekcija, stručnih veća i školskih timova	Direktor	Kraj avgusta/ početak septembra 2020.	Predsednici stručnih veća; Koodinatori sekcija Vođe timova; Pomoćnik direktora	Direktor	Zapisnici sa sastanaka, Izveštaji sa sastanaka stručnih veća i vođa timova Formirane sekcije, stručnih veća i timova.
2.	Priprema i realizacija rada sa vanrednim učenicima	Direktor	Septembar 2020. i tokom godine	Pomoćnik direktora; Koodinator za vanredne učenike; Referent za vanredne učenike; Članovi NV; Administrativno-tehnički radnik	Direktor, ŠO	Evidencija rada sa vanrednim učenicima Izrađen plan upisa vanrednih učenika, podnet zahtev PSOK za davanje saglasnosti za upis vanrednih učenika, dobijena saglasnost na upis vanrednih učenika redovno praćenje rada sa vanrednim učenicima
3.	Pripreme i obeležavanje Dana škole	Direktor, članovi nastavničkog veća	Od početka do 23.09.2020.	Učenici; Socijalni partneri	Direktor	Evidencija o pripremi i realizovan Dan škole Svečanosti u školi nisu održane zbog nepovoljne epidemiloške situacije
4.	Izrada izveštaja o realizaciji GPR za školsku 2019/20.	Direktor	Do 15.09.2020.	Predsednici stručnih veća; Vođe timova; Predsednici razrednih veća; Pomoćnik direktora; Stručna služba	Direktor, ŠO	Izveštaj o realizaciji realizaciji GPR-a za 2019/20; Zapisnik sa sednica NV Zapisnik sa sednica Školskog odbora Izrađen izveštaj o realizaciji GPR- a za 2019/20 školsku godinu, Izvešteno nastavničko veće Usvojen na Školskom odboru

						<i>Izvešten Savet roditelja</i>
5.	Rad sa stručnim većima i školskim timovima na pripremi godišnjih akcionih planova, kao sastavni deo GPR	Direktor, predsednici stručnih veća, vođe timova	Do 15.09.2020.	Stručna veća, školski timovi; Stručna služba	Direktor	Zapisnici sa sastanaka kod koordinatora stručnih veća i timova <i>Pripremljeni i usvojeni godišnji akcioni planovi stručnih veća i stručnih timova i drugih školskih timova</i>
6.	Izrada Godišnjeg plana rada Škole (GPR) za školsku 2020/2021. godinu	Direktor	Do 15.09.2020.	Predsednici stručnih veća; Vođe timova; Predsednici razrednih veća; Pomoćnik direktora; Stručna služba	Direktor, ŠO	Godišnji plan rada Škole za školsku 2020-2021. Godinu <i>Pripremljen i izrađen GPR za školsku 2020-21 godinu, Izvešteno nastavničko veće Usvojen GPR na sednici Školskog odbora</i> <i>Izvešten Savet roditelja</i>
7.	Pedagoško instruktivni rad (saradnja sa nastavnicima)	Direktor, pomoćnik direktora, stručna služba	Oktobar 2020. i tokom godine	Članovi NV; Prosvetni savetnici	Direktor	Evidencija o pedagoško instruktivnom radu: <i>Kontinuirani individualni rad sa nastavnicima, posebno sa početnicima, uvođenje u posao</i>
8.	Priprema i izrada plana upisa za 2021/22. školsku godinu	Direktor	Tokom decembra 2020.	Predsednici stručnih veća Vođe timova; Lokalna samouprava, Privredna komora; Udruženje poslodavaca Subotice; Nacionalna služba za zapošljavanje	Direktor, ŠO	Zapisnici sa sastanaka sa saradnicima Zapisnici sa sednici ŠO Usvojen plan upisa na školskom odboru.
9.	Pripreme za inventarisanje i inventarisanje	Komisije za inventarisanje	Kraj decembra 2020.	Članovi komisija iz redova NV; Pomoćno osoblje; Šef računovodstva	Direktor, Centralna komisija, Šef računovodstva, ŠO	Inventarske liste i sproveden inventar (zapisnik sa ŠO) <i>Sastavljene komisije za inventarisanje, izdato rešenje, sprovedeno inventarisanje 29.12.2020.</i>

10.	Pripema i vođenje Nastavničkog veća	Direktor	Tokom godine	Pomoćnik direktora, zapisničar NV	Direktor	Zapisnici sa sednica NV
11.	Prisustvovanje odeljenskim većima	Direktor	Na kvartalima i tokom godine	Članovi odeljenskih veća i odeljenske starešine	Direktor	Zapisnici sa sastanaka OV <i>Prisustvo i učešće u radu Odeljenskih veća (kvartalno i po potrebi)</i>
12.	Sagledavanje i praćenje finansijske situacije	Direktor	Tokom godine	Služba računovodstva	Direktor	Finansijski plan za 2020/21 <i>Kontinuirano praćenje tokom godine, izmena Finansijskog plana .</i>
13.	Rad sa roditeljima učenika i sa učenicima	Direktor	Tokom godine	Po potrebi	Direktor	Evidencija sastanaka sa roditeljima i učenicima <i>Kontinuirano tokom godine Rad sa predsednicom Đačkog parlamenta i profesorom zaduženim za rad sa Đačkim parlamentom</i>

14.	Rad sa Savetom roditelja	Direktor	Tokom godine (kvaratalno)	Predsednik Saveta roditelja; Sekretar škole; Pomoćnik direktora; Stručna služba	Direktor	Zapisnici sa sastanaka SR
15.	Rad sa Školskim odborom	Direktor	Tokom godine	Predsednik Školskog odbora Sekretar škole; Pomoćnik direktora	Direktor, ŠO	Zapisnici sa sastanaka ŠO
16.	Stručno usavršavanje	Direktor	Tokom godine	Organizatori seminara	Direktor	Evidencija stručnog usavršavanja, sertifikati <ul style="list-style-type: none"> • 06.-12.06.2021. ZUOV Beograd – Digitalna učionica • 06.2021. ZUOV Beograd – obuka za direktore ustanova obrazovanja i vaspitanja
17.	Rad u zajednici ekonomskih škola i upravnom odboru zajednice	Direktor	Tokom godine	Zajednica ekonomskih škola Srbije	Direktor	Zapisnici sa sednica 28. i 29.09.2020 16. i 17.02.2021 27. i 28.05
18.	Izrada Finansijskog plana za 2021	Direktor	Januar 2021.	Lokalna samouprava, Šef računovodstva	Direktor, Šef računovodstva, ŠO	Usvojen finansijski plan, zapisnik sednice ŠO
19.	Pripreme za obeležavanje i obeležavanje školske slave	Članovi nastavničkog veća	Tokom januara 2021. i 27.01.2021.	Tim za kulturnu i javnu delatnost škole	Direktor	Akcionni planovi Tima za kulturnu i javnu delatnost škole <i>Održana je svečanost uz poštovanje epidemioloških mera</i>
20.	Pripreme za maturu i završni ispit	Pomoćnik direktora, sekretar ispitnog odbora	Od februara 2021.	Predsednici stručnih veća	Direktor Pomoćnik direktora	Liste učenika, prijave oblasti i tema, obezbeđivanje socijalnih partnera itd.,
21.	Izrada plana javnih nabavki	Direktor	Po dobijanju Plana budžeta za školu od lokalne	Služba za društvene delatnosti u lokalnoj samoupravi; Šef računovodstva; Sekretar škole	Direktor, ŠO	Izrađen plan javnih nabavki

			samouprave			
22.	Prihvatanje završnog računa	Direktor, ŠO	Do 15.03.2021.	Šef računovodstva; ŠO	Šef računovodstva, direktor, ŠO	Zapisnici sa sastanaka ŠO
23.	Saradnja sa predstavnicima Lokalne samouprave, Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, upravu i nacionalne zajednice, Zavodom za unapređenje obrazovanja i vaspitanja	Direktor	Tokom godine	Predstavnici: Lokalne samouprave Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja; Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, upravu i nacionalne zajednice; Zavoda za unapređenje obrazovanja i vaspitanja	Direktor	Zapisnici sa sastanaka Lokalna samouprava – kontinuirano; <ul style="list-style-type: none"> • prosvetna inspekcija (redovna kontrola-uređan nalaz,) • Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja – • Učešće na Zajednici Ekonomskih škola, pripreme republičkih takmičenja; • Školska uprava: CENUS predat i usvojen. • Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine- nacionalne zajednice; • Učešće na Skupštini Zajednice ekonomskih škola, • Priprema za plan upisa, Polaganje stručnog ispita za profesore • Ostali stalno otvoreni konkursi za sufinansiranje škola, • Saradnja sa partnerskom školom iz Ruske Federacije • Zavod za unapređenje obrazovanja •

24.	Saradnja sa socijalnim partnerima	Direktor	Tokom godine	Predsednici stručnih veća; Vođe timova; Privredna komora; Udruženje poslodavaca Subotice; Nacionalna služba za zapošljavanje; Predstavnici poslodavaca; Ostali socijalni partneri	Direktor	Zapisnici sa sastanaka, Izveštaji sa sastanaka stručnih veća i vođa timova Banke, turističke agencije, hoteli, restorani, drugi privredni subjekti, Rotary-berbanski dani, ECDL JISA centar Srbija, Caritas- MNT-projekat nabavke opreme, plan upisa, MNT projekat kurs srpskog jezika za učenike čiji je maternji jezik mađarski Likovni susret, Gradski muzej, Suboticatrans, Ekonomski fakultet, ostali fakulteti i visoke škole za strukovne studije itd Dunav osiguranje, Delta osiguranje, DDOR, Mediji: Yu Eco, TV Subotica, RTV, RTS Kuhinjski kalfa, Subotičke novine, Magyar Szó, Panon TV, Radio Subotica i mnogi drugi, JKP Tržnica Subotica.
25.	Učešće u radu Regionalne podružnice Zajednice ekonomskih škola - ZEŠ	Direktor	Tokom godine	Direktori ekonomskih škola Vojvodine	Direktor	Zapisnici sa sastanaka regionalne podružnice ZEŠ-a Učešće direktora na osposobljavanju u organizaciji Kultur Kontakta
26.	Saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama	Direktor	Tokom godine	Predstavnici vladinih i nevladinih organizacija; Stručna veća i školski timovi	Direktor	Zapisnici sa sastanaka
27.	Saradnja Kultur kontaktom	Direktor	Tokom godine	Predstavnici: GIZ-a; Kultur kontakta itd.	Direktor	Zapisnici sa sastanaka i osposobljavanja Unapređivanje saradnje između škole i privrede

						28.04.2021 Zoom konferencija – Primena pravilnika praktične nastave i profesionalne prakse
28.	Održavanje kontakata i saradnja sa školama iz okruženja i partnerskim školama iz inostranstva	Direktor, Tim za međunarodnu saradnju, Tim za kulturnu i javnu delatnost škole itd.	Tokom godine	Direktori i kolege iz drugih škola	Direktor	Zapisnici sa sastanaka <i>U zemlji:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sombor, Senta, Kikinda, Zrenjanin, Čačak, Beograd, Kragujevac, Užice i ostale škole iz Zajednice</i> <i>U inostranstvu:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Saradnja sa partnerskom školom u Čajkovskom Ruska federacija</i> • <i>Saradnja sa školom „Vasvári Pál“ iz Segedina, Republika Mađarska, Varga Ištvan” Ekonomskom srednjom školom iz Budimpešte. Zbog epidemiološke situacije kontakti su se odvijali preko elektronskih sredstava komunikacije</i>
29.	Praćenje ostvarivanja nastavnog programa	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, predsednici stručnih veća i timova	Tokom godine	Članovi odeljenskih veća i odeljenske starešine	Direktor, članovi nastavničkog veća	Dnevnici rada, zapisnici sa sastanaka stručnih veća i timova Dnevnici rada praćenje tokom školske godine (kvartalno)
30.	Poseta časovima i rad na preduzimanju mera za unapređivanje rada nastavnika	Direktor, pomoćnik direktora, stručna služba	Tokom godine	Predsednici stručnih veća	Direktor	Plan posete časovima Zapisnici sa poseta časovima (Elektronski i papirno)
31.	Praćenje realizacije 40-to časovne radne nedelje	Direktor	Tokom godine	Predsednici stručnih veća	Direktor	Redovna realizacija akcionih planova <i>Realizacija se prati mesečno,</i>

						<i>izveštavanjem na Pedagoškom kolegijumu i pisanim kvartalnim izveštajima stručnih veća i timova. Pedagoški kolegijumi su držani kvartalno radi analize uspeha i praćenja nastavnog procesa</i>
32.	Administrativni i finansijski poslovi	Direktor	Tokom godine	Administrativna i finansijska služba	Sekretar škole, šef računovodstva, administrativno-tehnički radnik	Ažurno vođena administrativno-finansijska evidencija Administrativno finansijski poslovi se rade kontinuirano na dnevnom nivou.
33.	Sprovođenje mera zaštite od zaraze od virusa Covid 19	Direktor	Od početka pandemije	Svi članovi kolektiva	Direktor	Praćenje propisa i preporuka – dobijeni mejlovi škole Nabavka sredstava zaštita – ulazne fakture Organizovanje i sprovođenje zaštite – dokumenti koji regulišu pravila ponašanja Obaveštavanje učenika i zaposlenih, oglasne tabe i web sajt škole
34.	Organizacije nastave i rada na daljinu	Direktor	Od početka pandemije	Svi članovi kolektiva	Direktor	Praćenje propisa i preporuka – dobijeni mejlovi Organizacija nastave – dokumenti i logovi online komunikacija Planiranje nastave – nedeljni planovi rada Praćenje ostvarivanja nastava – izveštaji profesora, stručnih i odeljenskih veća Organizovanje osposobljavanja zaposlenih i tehničko opremanje – sertifikati o završenim obukama i reversi izdatih računara

35.	Pripreme za završetak školske godine	Direktor	Maj	Predsednici stručnih veća; Vođe timova; Predsednici razrednih veća;	Direktor	Zapisnici sa sastanaka stručnih veća, timova, razrednih veća, OV i NV <i>Nastava u ovoj školskoj godini je uspešno završena.</i>
36.	Organizacija 17. Republičkog takmičenja ugostiteljskih škola kuvara, konobara, barmena i poslastičara trećeg stepena	Direktor	Maj	Aktiv ugostitelja, nastavnici škole	Direktor	Zapisnik i rang lista održanog takmičenja. Izveštaji o uspešno realizovanom takmičenju predati Zajednici i Ministarstvu.
37.	Određivanje odeljenjskih starešina, prostorni razmeštaj odeljenja	Direktor	Jun/jul 2021.	Predsednici stručnih veća; Pomoćnik direktora; Stručni saradnici	Direktor	Zapisnik sa NV <i>Odeljenske starešine su odabrane u skladu sa potrebom i po pedagoškim principima. Raspored prostora je pravljnjen u skladu sa potrebama učenika, veličinom odeljenja i vrste obrazovnog profila.</i>
38.	Poslovi vezani za maturski i završni ispit	Direktor	Maj	Predsednici stručnih veća; Vođe timova; Predsednici razrednih veća	Direktor	Realizacija maturskih i završnih ispita Praćenje i analiza probnih testova (april, maj) <i>Maturski ispit je uspešno organizovan i realizovan.</i>
39.	Upis novih učenika	Direktor	Jul	Odeljenske starešine, pedagog, psiholog, zamenik direktora, stručna služba škole	Direktor	Rezultati opisa Oformljena odeljenja u esdnevniku
40.	Tekući poslovi	Direktor	Tokom godine	Po potrebi	Direktor	Evidencija svakodnevnih aktivnosti <i>Organizacija i realizacija projekata,</i> <i>Organizacija i realizacija stručnih poseta učenika i nastavnika.</i> <i>Organizacija i realizacija stručnog usavršavanja nastavnika</i>
41.	Uvođenje elektronskog dnevnika	Direktor	Tokom školske godine	Predsednici stručnih veća; Vođe timova; Predsednici razrednih veća, svi	Direktor	Elektronski zapisi u elektronskom dnevniku Uspešno štampana svedočanstva

				nastavnici, stručna služba		na osnovu podataka iz esdnevnika
--	--	--	--	----------------------------	--	---

Imre Zombori, sr.
Direktor